

# Checkliste für Demonstrationsversuche

## 1) Projektantrag

**Folgende Dokumente müssen eingereicht werden:**

- Projektantrag nach der Vorlage proposition\_projet\_essai\_agricole.docx
- Budget (alle Tabs sind auszufüllen da die Projekte sonst nochmal eingereicht werden müssen und dies zu Verzögerungen bei der Zusage/Absage führt!) nach der Vorlage Budget\_demonstration.xlsx  
ACHTUNG Overheads sind für Demonstrationsprojekte nicht förderfähig!
- Planning nach der Vorlage planning.xlsx

Angebote für Dienstleistungen oder Material und Ausrüstung (sofern im veranschlagten Budget vorgesehen) → (Bedingungen siehe „Leitfaden - Forschungsprojekte und Versuchswesen“)

Alle Dokumentvorlagen sind unter dem Tab „Bewerbungsformular für Demoversuche“ im Bereich Formulare des Landwirtschaftsportals zu finden. Alle Dokumente müssen über die Mail [innovationrecherche@asta.etat.lu](mailto:innovationrecherche@asta.etat.lu) eingereicht werden. Beim Projektantrag müssen alle offiziell im Projekt involvierten Personen sowie der administrative Kontakt der Einrichtung des Projektleiters im CC sein.

## 2) Projektabschluss

Es muss kein Abschlussbericht eingereicht werden, aber folgende Dokumente müssen zum Ende des Projektes eingereicht werden:

- Einladung Feldbegehung
- Handreichung
- Publikation in der landwirtschaftlichen Presse (Ankündigung der Feldbegehung etc.)
- Monitoring von Erfolgsparametern bei der Umsetzung in Betrieben
- Liste der anwesenden Landwirte
- Andere Ergebnisse die im Planning unter Deliverables eingetragen sind.

Alle Dokumente müssen über die Mail [innovationrecherche@asta.etat.lu](mailto:innovationrecherche@asta.etat.lu) eingereicht werden.

## 3) Projektabrechnung

**Folgende Dokumente müssen eingereicht werden:**

- Formular Aufstellung der Projektkosten Excel Datei (releve\_des\_frais\_de\_projet.xlsx) mit allen Tabs vollständig ausgefüllt (Achtung maximaler Overhead 15% von allen direkten Kosten)
- Formular Aufstellung der Fahrkosten Excel Datei (releve\_des\_frais\_de\_route.xlsx) mit allen Tabs vollständig ausgefüllt (0,30 €/km)
- Zahlungsnachweise für alle aufgeschlüsselten Kosten (Rechnung und Zahlungsnachweis)
- Belege für Personalkosten (Bedingungen siehe „Leitfaden - Forschungsprojekte und Versuchswesen“)

Alle Dokumente müssen über die Mail [innovationrecherche@asta.etat.lu](mailto:innovationrecherche@asta.etat.lu) oder in Papierform eingereicht werden. Falls sie Rechnungen per Post einschicken wollen verwenden sie bitte folgende Adresse:

Ministère de l'Agriculture, de la Viticulture et du Développement rural  
Administration des services techniques de l'agriculture  
Service agri-environnement, recherche et innovation  
BP. 1904,  
L - 1019 Luxembourg

Projektgelder können erst ausbezahlt werden nachdem bei uns alle im Planning chart angegebenen Ergebnisse („Delivrables“) eingereicht wurden.

Alle Dokumente müssen über die Mail [innovationrecherche@asta.etat.lu](mailto:innovationrecherche@asta.etat.lu) eingereicht werden.

Falls sie Rechnungen per Post einschicken wollen verwenden sie bitte folgende Adresse:

Ministère de l'Agriculture, de la Viticulture et du Développement rural  
Administration des services techniques de l'agriculture  
Service agri-environnement, recherche et innovation  
BP. 1904,  
L - 1019 Luxembourg