

Mein beruflicher Bereich MA-MAUS_Catherine - 123456

ID: PM-EFARAF

Meine Aktivitäten

Meine Vorgänge

Verfolgen Sie den Status Ihrer laufenden Vorgänge oder erstellen Sie einen neuen Vorgang über den Katalog.

184 In Vorbereitung 6 Zu berichtigen

Meine Mitteilungen

Rufen Sie die Mitteilungen ab, die Sie von den Behörden erhalten haben.

7 Ungelesen

Meine Termine

Finden Sie hier Ihre Termine mit den Behörden.

0 Bevorstehend

Schnellzugriff

Katalog der Online-Dienste

Hier finden Sie alle **Online-Vorgänge** sowie alle Ihre **personenbezogenen Daten**, die den öffentlichen Stellen bekannt sind

[Zu den Online-Diensten](#)

Meine Favoriten

Mein Profil

Vervollständigen Sie Ihr Profil und beschleunigen Sie das Ausfüllen von Formularen.

Meine Dokumente

Bewahren Sie hier alle Dokumente auf, die Sie gegebenenfalls für künftige Vorgänge benötigen.

[+ Fügen Sie ein Dokument hinzu](#)

Schritt 1: Im beruflichen Bereich auf MyGuichet.lu anmelden.

Schritt 2: „Zu den Online-Diensten“ anklicken.

Katalog der Online-Dienste

Finden Sie noch einfacher **alle** angebotenen Online-Dienste dank eines **zentralisierten Katalogs**, in dem Ihre aus authentischen Quellen stammenden, das heißt unmittelbar von Behörden und öffentlichen Einrichtungen erhobenen, **personenbezogenen Daten** sowie alle **Online-Vorgänge** zusammengefasst werden.



Nach Schlüsselwörtern suchen

Unter allen Online-Diensten suchen



Nach Thema suchen



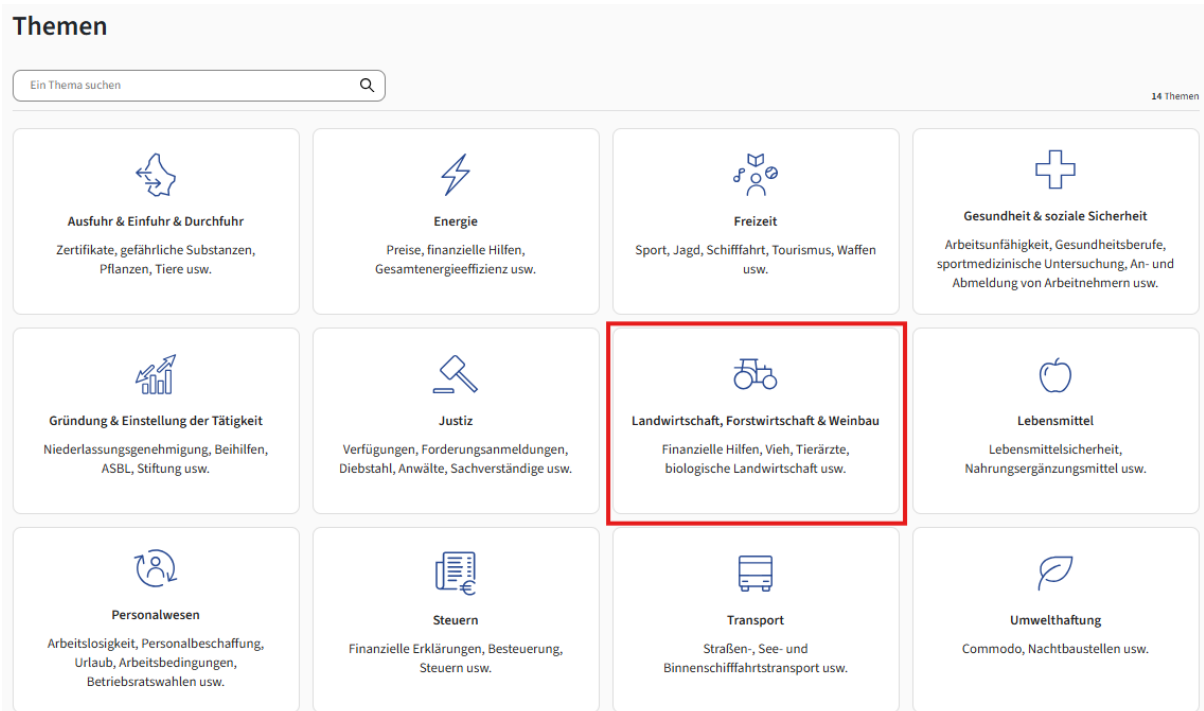
Nach Stelle suchen

Neuer Vorgang durch Einreichung eines Dokuments

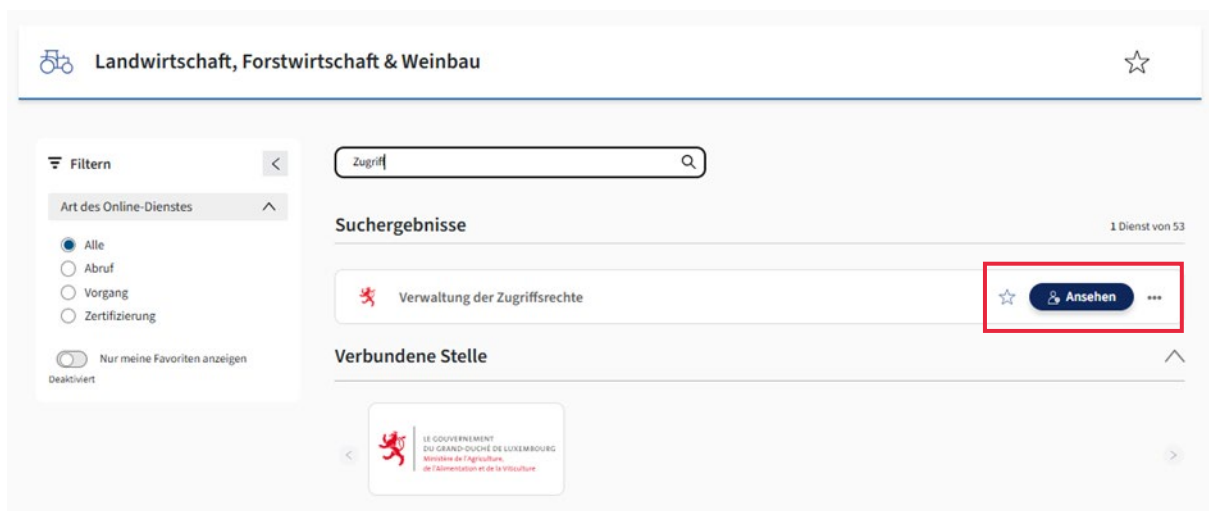


Ziehen Sie das ausgefüllte PDF-Formular oder XML-Dokument per Drag-and-drop in das Feld oder verwenden Sie die Funktion Durchsuchen

Schritt 3: Im Katalog der Online-Dienste nach Thema suchen.



Schritt 4: Thema „Landwirtschaft, Forstwirtschaft und Weinbau“ auswählen.



Schritt 5: Suchbegriff „Zugriffsrechte“ eingeben.

Schritt 6: „Verwaltung der Zugriffsrechte“ ansehen.



Verwaltung der Zugriffsrechte



Für die nachfolgend aufgeführten Vorgänge können Sie Zugriffsrechte auf ihre betriebsindividuellen Daten verwalten. Weitere Informationen zu den Vorgängen finden Sie unter [1](#) des jeweiligen Vorgangs

Vorgang - eFaST 1



☐ Chambre d'agriculture

Deaktiviert

☒ Convis

Aktiviert

☐ CPServices

Deaktiviert

☐ Domaines vinsmoselle

Deaktiviert

☒ IBLA agri

Aktiviert

☒ IBLA viti

Aktiviert

☐ Naturpark Oewersauer

Deaktiviert

☐ Privatwäzner

Deaktiviert

☐ Synplants

Deaktiviert

Schritt 7: Zugriffsrechte verwalten.