



## Datenblatt bearbeiten

| Schritt | Werkzeug | Handlung                                                                                                                                                              |
|---------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       |          | Klicken Sie auf den Meldebereich „SCHLÄGE“.                                                                                                                           |
| 2       |          | Wählen Sie den Schlag aus.                                                                                                                                            |
| 3       |          | Begeben Sie sich in den Themenbereich „Lagerungen“.                                                                                                                   |
| 4       |          | Klicken Sie auf „Lagerung auswählen“ oder direkt auf die abgebildete Lagerung.<br>(Alternativ: Klicken Sie die Lagerung in der Tabelle an.)                           |
| 5       |          | Klicken Sie auf die Schaltfläche „Datenblatt“ rechts.                                                                                                                 |
| 6       |          | Klicken Sie rechts oben im Datenblatt auf  um in den Änderungsmodus zu gelangen.                                                                                      |
| 7       |          | Nach Beendigung klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um Ihre Änderungen zu bestätigen oder den Vorgang abubrechen.                                         |
| 8       |          | Schließen Sie das Datenblatt durch Klicken auf die Schaltfläche .<br><br>Durch die Bestätigung werden die Daten in der Tabelle der Lagerungen entsprechend angepasst. |