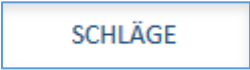
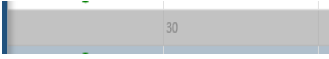




Schlag löschen

Schritt	Werkzeug	Handlung
1		Klicken Sie auf den Meldebereich „SCHLÄGE“.
2		Wählen Sie den Schlag aus.
3		Klicken Sie auf „Schlag löschen“.
4		Bestätigen Sie das Löschen des Schlags.
5		Ein gelöschter Schlag erscheint in der Schlagtabelle als graue Zeile ohne Statut-Zeichen.

Hinweise:

- *Schläge vom letzten Jahr, die gelöscht werden, erscheinen in der PDF-Datei mit dem Statut „Gelöscht“. Neue Schläge, die wieder gelöscht werden, verschwinden in der Schlagtabelle und werden in der PDF-Datei nicht aufgelistet.*
- *Irrtümlich gelöschte Schläge vom letzten Jahr können mithilfe des Werkzeugs „Gelöschte Parzelle reaktivieren“ wiedergewonnen werden. Siehe unter „Gelöschter Schlag reaktivieren“.*