



Ajouter un dépôt

Etape	Outil	Action
1		Cliquez sur le contexte « PARCELLES ».
2		Sélectionnez la parcelle.
3		Accédez au contexte « DÉPÔTS ».
4		Cliquez sur « Ajouter un dépôt ».
5		Placez le pointeur de la souris à l'endroit souhaité et cliquez une fois sur le bouton gauche de la souris.
6		Validez l'ajout du dépôt.
7		La confirmation ouvre la fiche attributaire. Indiquez le type de dépôt ainsi que sa surface et cliquez sur . La fiche attributaire se ferme en cliquant sur .
8		Le dépôt ajouté apparaît maintenant au tableau des dépôts. En cas de dépôt éligible, une coche <input checked="" type="checkbox"/> est visible dans la dernière colonne. La parcelle reste sélectionnée. Vous pouvez ainsi continuer à traiter les dépôts.

Remarques :

- En cas de dépôts de bois et de boue d'épuration, qui ne sont pas éligibles, vous ne devez pas supprimer des surfaces d'exclusion dans les parcelles. La surface de ces dépôts est automatiquement déduite de la surface parcellaire mesurée, indiquant ainsi la surface éligible de la parcelle.
- La saisie d'un dépôt hors parcelle n'est pas possible. Un message d'erreur s'affiche alors en bas à droite de l'écran.