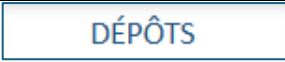




Editer la fiche attributaire

Etape	Outil	Action
1		Cliquez sur le contexte « <i>PARCELLES</i> ».
2		Sélectionnez la parcelle.
3		Accédez au contexte « <i>DÉPÔTS</i> ».
4		Cliquez sur « <i>Sélectionner un dépôt</i> » ou directement sur le dépôt affiché. (Ou: cliquez sur la ligne du dépôt au tableau.)
5		Cliquez sur le bouton « <i>Fiche attributaire</i> » à droite.
6		Cliquez en haut à droite de la fiche attributaire sur  pour passer en mode édition.
7		Après finalisation, cliquez sur le bouton correspondant pour respectivement valider votre édition ou annuler celle-ci.
8		Fermez la fiche attributaire en cliquant sur le bouton  . Les données au niveau du tableau des dépôts sont automatiquement mises à jour.