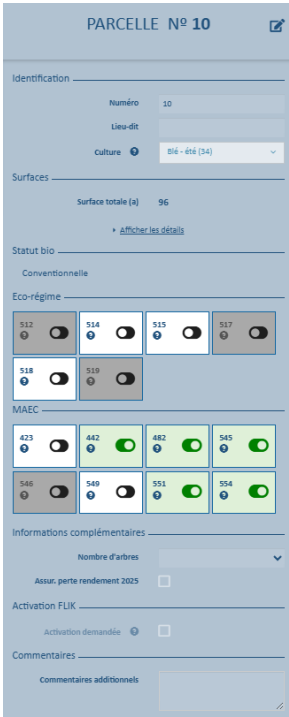




Editer la feuille attributaire

Etape	Outil	Action
1		Cliquez sur le contexte « <i>PARCELLES</i> ».
2		Sélectionnez la parcelle.
3		Cliquez sur le bouton « <i>Fiche attributaire</i> » à droite.
4	 	Cliquez en haut à droite de la fiche attributaire sur  pour passer en mode édition. <i>Veillez noter : certaines combinaisons de données ne sont pas possibles, comme elles ne sont pas compatibles (p.ex. conflits entre mesures). Dans ce cas, un message d'erreur s'affiche. Les champs concernés sont marqués en rouge. La fiche affiche une remarque correspondante.</i>
5		Après finalisation, cliquez sur le bouton correspondant pour respectivement valider l'édition ou annuler celle-ci. En validant, les modifications sont reprises au niveau du tableau des parcelles.
6		Fermez la fiche attributaire en cliquant sur le bouton  .