![GOUV_SIP](data:application/png;base64,)

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE PAIEMENT**  ***Acquisition de matériel roulant (utilitaire ou remorque)***  ***pour la commercialisation de produits agricoles***  **Agriculteurs actifs**  **Développement villageois**  Loi modifiée du 2 août 2023 concernant le soutien au développement durable des zones rurales |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Cases réservées au Ministère de l’Agriculture (MA)* | *Numéro dossier :* | *88-……….* |

*\*champs obligatoires / \*\*champs obligatoires le cas échéant*

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet\* :** |  |

|  |
| --- |
| **1. Renseignements sur le responsable de l’organisme demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du responsable\* : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Agissant dans sa fonction de \* : |  |

|  |
| --- |
| **2. Renseignements sur l’organisme demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme demandeur\*: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse\*: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Téléphone\* : |  | E-mail\* : |  |

**Le porteur de projet demande au Ministère de l’Agriculture, de l’Alimentation et de la Viticulture de faire examiner la présente demande de paiement et de liquider l’aide sur base du relevé des factures annexé.**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Données bancaires** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Titulaire du compte\* : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N°IBAN\* : |  |

|  |
| --- |
| **4. Aides sollicitées auprès de tiers** |

Le porteur de projet atteste sur l’honneur qu’il :\*

n'a pas demandé ou obtenu une aide supplémentaire auprès d'autres ministères pour ce projet.

a demandé ou obtenu un autre soutien financier pour ce projet, dont détail ci-après

|  |
| --- |
| **5. Pièces jointes (Veuillez attester la présence des documents en cochant les cases correspondantes)** |

*\*champs obligatoires /\*\*champs obligatoires le cas échéant*

Relevé des factures dressé, certifié et signé par le porteur de projet\*

Copies des factures accompagnées des détails, les notes de crédit et les preuves de paiement\*

Relevé d’identité bancaire, si pas encore remis\*

Pièces relatives aux demandes de cofinancement auprès de tiers, si pas encore remises\*\*

|  |
| --- |
| **6. Signature** |

Par sa signature, le demandeur s’engage à respecter les dispositions légales et réglementaires ainsi que les conditions générales en annexe de la présente. En outre, il s’engage à fournir au MA toutes les informations en ce qui concerne le suivi technique et financier du projet et il autorise l’échange de données entre les ministères impliqués dans le projet conformément au règlement général sur la protection des données et à la loi du 1er août 2018 portant organisation de la Commission nationale pour la protection des données et du régime général sur la protection des données.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait à\*: |  | Le\* : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom\*: |  | Signature manuscrite\*  (ou signature digitale) : |  |

![GOUV_SIP](data:application/png;base64,)

|  |
| --- |
| **Conditions générales**  ***Acquisition de matériel roulant (utilitaire ou remorque)***  ***pour la commercialisation de produits agricoles***  **Agriculteurs actifs**  **(A garder par le porteur de projet)**  **Développement villageois**  Loi modifiée du 2 août 2023 concernant le soutien au développement durable des zones rurales |

**Mesure concernée avec ses conditions spécifiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art.** | **Libellé article loi** | **Taux d’aide max.** |
| **88.** | Acquisition de matériel roulant (utilitaire ou remorque) pour la commercialisation de produits agricoles par des agriculteurs actifs :   * l’investissement maximal éligible est plafonné à 50.000 € (RGD art. 13) * poids total autorisé en charge ne dépasse pas ≤3,5 tonnes (loi art. 88) * au moins 50% des produits agricoles commercialisés proviennent de l’exploitation du demandeur (loi art. 88) | 40% |

**Investisseur = Exploitant**

L’investisseur doit être l’exploitant du véhicule (RGD art. 5).

**Aides de minimis**

Le montant des aides de minimis octroyées à une entreprise unique ne peut excéder 50.000 euros sur une période de trois ans

(règlement (UE) n° 1408/2013 art. 3, § 2 tel qu’il a été modifié).

**Coût minimum**

L’allocation de l’aide est subordonnée à un coût minimum de 5.000 euros (loi art. 91, § 2).

**Délai d’introduction de la demande d’aide et Début de la réalisation de l’investissement**

La demande tendant à l’allocation d’une aide est à **introduire préalablement** à la mise en œuvre du projet ou de l’activité, ou à la réalisation de l’investissement. Par réalisation de l’investissement, il y a lieu d’entendre l’acquisition du bien ou le début des travaux (loi art. 91, § 1).

Par date d’acquisition du bien matériel ou le début des travaux, il y a lieu d’entendre la date de l’établissement de la première facture (RGD art. 2).

**Durée maximale accordée pour la réalisation du projet**

La demande de paiement est à introduire, sous peine de déchéance, dans un délai de trois ans à compter de la décision portant allocation de l’aide (loi art. 93, alinéa 2). Sur demande du bénéficiaire, présentée avant l’expiration du délai de trois ans, le délai pour l’introduction de la demande de paiement est prolongé de douze mois (loi art. 113, § 2).

**Conditions de durée du projet**

Les aides prévues à l’art. 88 sont à rembourser lorsque, avant l’expiration d’un délai de sept ans, à compter de la décision portant paiement de l’aide, le bénéficiaire aliène le bien ou cesse de l’utiliser aux fins prévues (loi art. 105).

**Dépenses non éligibles**

Les dépenses suivantes ne sont pas subventionnées et ne peuvent pas être reprises dans le coût total du projet :

* La taxe sur la valeur ajoutée si elle est récupérable (loi art. 115).
* Les frais d’entretien (RGD art. 6).

**Dossier de demande d’aide à introduire**

La demande d’aide est téléchargeable sur le site internet du Ministère de l’Agriculture, de l’Alimentation et de la Viticulture (MA) :

****[**https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/fahrzeuge-vermarktung.html**](https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/fahrzeuge-vermarktung.html)

ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

La demande d’aide accompagnée des pièces sous-mentionnées est à soumettre au MA :

*\*champs obligatoires /\*\*champs obligatoires le cas échéant*

* Relevé d’identité bancaire \*
* Descriptif : type et équipement du véhicule, produits agricoles commercialisés, participation foires et marchés \*
* Devis détaillé \*
* Déclaration sur les aides de minimis dûment remplie et signée \* (jointe à la demande d’aide)
* Pièces relatives aux demandes de cofinancement auprès de tiers \*\*
* Statuts et/ou conventions de l’organisme demandeur \*\*.

**Dossier de demande de paiement à introduire lors de décompte**

L’aide est payée sur présentation d’une demande de paiement, téléchargeable sur le site internet du MA :

****[**https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/fahrzeuge-vermarktung.html**](https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/fahrzeuge-vermarktung.html)

ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

Lors du décompte, les pièces sous-mentionnées sont à soumettre au service régional de l’ASTA:

1. La demande de paiement, dûment remplie et signée par le porteur de projet.
2. Le relevé des factures dressé, certifié et signé par le porteur de projet.
3. Les copies des factures accompagnées des détails, les notes de crédit et les preuves de paiement.
4. Le relevé d’identité bancaire.
5. Les pièces relatives aux demandes de cofinancement auprès de tiers, si pas encore remises.

Le service régional de l’ASTA fait un contrôle technique sur place, suivi d’un contrôle du dossier de paiement. Ensuite, le dossier est transmis au Service du Développement rural qui effectue le contrôle administratif. Après vérification du décompte, l’aide est payée sur base du montant d’investissement retenu comme éligible.

**Règles relatives à la présentation du relevé des factures**

Le relevé des factures est téléchargeable sur le site internet du MA :

[**https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/fahrzeuge-vermarktung.html**](https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/fahrzeuge-vermarktung.html)

ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

* Les factures doivent être établies au nom du porteur de projet et payées par ce dernier.
* Au niveau de la colonne « libellé », il y a lieu de mentionner :
* L’objet de l’acquisition ;
* Le cas échéant, le n° d’acompte, le solde respectivement les autres détails justifiant le montant payé ou retenu comme éligible.
* Le porteur de projet veille à ne pas déclarer des dépenses cofinancées par un tiers.

**Règles relatives à la présentation des factures fournisseurs subventionnées et aux paiements afférents**

* Les factures doivent faire référence au projet, être établies au nom du porteur de projet et payées par ce dernier.