![GOUV_SIP](data:application/png;base64,)

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE PAIEMENT**  **Projets de participation citoyenne**  **Communes**  **Développement villageois**  Loi modifiée du 2 août 2023 concernant le soutien au développement durable des zones rurales |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Case réservée au Ministère de l’Agriculture (MA)* | *Numéro dossier :* | *89-……….* |

*\*champs obligatoires / \*\*champs obligatoires le cas échéant*

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet\* :** |  |

|  |
| --- |
| **1. Renseignements sur le responsable de l’organisme demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du responsable\* : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Agissant dans sa fonction de \* : |  |

|  |
| --- |
| **2. Renseignements sur l’organisme demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| Commune\*: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse\*: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Téléphone\* : |  | E-mail\* : |  |

**Le porteur de projet demande au Ministère de l’Agriculture, de l’Alimentation et de la Viticulture de faire examiner la présente demande de paiement et de liquider l’aide sur base du relevé des factures annexé.**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Données bancaires** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Titulaire du compte\* : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N°IBAN\* : |  |

|  |
| --- |
| **4. Aides sollicitées auprès de tiers** |

Le porteur de projet atteste sur l’honneur qu’il :\*

n'a pas demandé ou obtenu une aide supplémentaire auprès d'autres ministères pour ce projet.

a demandé ou obtenu un autre soutien financier pour ce projet, dont détail ci-après :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisme sollicité\*\*** | **Subside** | **Date** | **Montant de l’aide** |
| 1. | demandé |  | € |
| accordé |  | € |
| 2. | demandé |  | € |
| accordé |  | € |
| 3. | demandé |  | € |
| accordé |  | € |

|  |
| --- |
| **5. Pièces jointes (Veuillez attester la présence des documents en cochant les cases correspondantes)** |

*\*champs obligatoires /\*\*champs obligatoires le cas échéant*

Relevé des factures \*

Copies des factures accompagnées des détails, des notes de crédit et des journaux de trésorerie \*

Relevé d’identité bancaire, si pas encore remis\*

Pièces relatives aux demandes de cofinancement auprès de tiers, si pas encore remises\*\*

|  |
| --- |
| **6. Signature** |

Par sa signature, le demandeur s’engage à respecter les dispositions légales et réglementaires ainsi que les conditions générales en annexe de la présente. En outre, il s’engage à fournir au MA toutes les informations en ce qui concerne le suivi technique et financier du projet et il autorise l’échange de données entre les ministères impliqués dans le projet conformément au règlement général sur la protection des données et à la loi du 1er août 2018 portant organisation de la Commission nationale pour la protection des données et du régime général sur la protection des données.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait à\*: |  | Le\* : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom\*: |  | Signature manuscrite\*  (ou signature digitale) : |  |

![GOUV_SIP](data:application/png;base64,)

|  |
| --- |
| **Conditions générales**  **Projets de participation citoyenne**  **Communes**  **(A garder par le porteur de projet)**  **Développement villageois**  Loi modifiée du 2 août 2023 concernant le soutien au développement durable des zones rurales |

**Mesure concernée avec ses conditions spécifiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art.** | **Libellé article loi** | **Taux d’aide max.** |
| **89.** | Projets de participation citoyenne | 50% |

**Communes éligibles**

Les aides visées sont applicables sur le territoire des communes énumérées à l’article 81 de la loi modifiée du 2 août 2023.

**Plafond d’investissement**

Le plafond d’investissement appliqué aux projets de participation citoyenne pour la période de programmation 2023-2027 est limité à 40.000 euros (loi art. 91, § 3).

**Coût minimum**

L’allocation de l’aide est subordonnée à un coût minimum de 5.000 euros (loi art. 91, § 2).

**Délai d’introduction de la demande d’aide et Début de la réalisation de l’investissement**

La demande tendant à l’allocation d’une aide est à **introduire préalablement** à la mise en œuvre du projet ou de l’activité, ou à la réalisation de l’investissement. Par réalisation de l’investissement il y a lieu d’entendre l’acquisition du bien ou le début des travaux (loi art. 91, § 1).

Par date d’acquisition du bien matériel ou le début des travaux il y a lieu d’entendre la date de l’établissement de la première facture (RGD art. 2).

**Durée maximale accordée pour la réalisation du projet**

La demande de paiement est à introduire, sous peine de déchéance, dans un délai de trois ans à compter de la décision portant allocation de l’aide (loi art. 93). Sur demande du bénéficiaire, présentée avant l’expiration du délai de trois ans, le délai pour l’introduction de la demande de paiement est prolongé de douze mois (loi art. 113, § 2).

**Dépenses non éligibles**

Les dépenses suivantes ne sont pas subventionnées et ne peuvent pas être reprises dans le coût total du projet:

* La taxe sur la valeur ajoutée si elle est récupérable (loi art 115)
* Les prestations en nature (RGD art. 6)
* Les frais d’entretien (RGD art. 6)
* Les frais de personnel et de fonctionnement (RGD art. 6)

**Dossier de demande d’aide à introduire**

****La demande d’aide est téléchargeable sur le site internet du Ministère de l’Agriculture, de l’Alimentation et de la Viticulture (MA) :

[**https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html**](https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html)

ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

La demande d’aide accompagnée des pièces sous-mentionnées est à soumettre au MA :

*\*champs obligatoires /\*\*champs obligatoires le cas échéant*

* Relevé d’identité bancaire\*
* Descriptif du projet (situation actuelle, action(s) prévue(s), objectif(s))\*
* Budget prévisionnel\*
* Pièces relatives aux demandes de cofinancement auprès de tiers \*\*

**Dossier de demande de paiement à introduire lors de décompte**

L’aide est payée sur présentation d’une demande de paiement, téléchargeable sur le site internet du MA :

[**https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html**](https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html)

****ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

Lors du décompte, les pièces sous-mentionnées sont à soumettre au MA :

1. La demande de paiement, dûment remplie et signée par le porteur de projet.
2. Le relevé des factures dressé, certifié et signé par le porteur de projet.
3. Les copies des factures accompagnées des détails, des notes de crédit et des journaux de trésorerie.
4. Le relevé d’identité bancaire.
5. Les pièces relatives aux demandes de cofinancement auprès de tiers, si pas encore remises.

Le Service du Développement rural effectue le contrôle administratif. Après vérification du décompte, l’aide est payée sur base du montant d’investissement retenu comme éligible.

**Règles relatives à la présentation du relevé des factures**

Le relevé des factures est téléchargeable sur le site internet du MA :

[**https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html**](https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html)

****

ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

* Les factures sont triées par fournisseur.
* Au niveau de la colonne « libellé des travaux », il y a lieu de mentionner :
* la nature des travaux  ou des prestations de services;
* le cas échéant, le n° d’acompte, le décompte, les autres détails justifiant le montant payé ou retenu comme éligible.
* Au niveau de la colonne « Montant éligible déclaré par le porteur de projet », il y a lieu d’indiquer le montant de la facture payée, en tenant compte des réductions éventuelles.
* Le porteur de projet veille à ne pas déclarer des dépenses cofinancées par un tiers.

**Règles relatives à la présentation des factures fournisseurs subventionnées et aux paiements afférents**

* Les factures doivent faire référence au projet, être établies au nom du porteur de projet et payées par ce dernier.