![GOUV_SIP](data:application/png;base64...)

|  |
| --- |
| **DEMANDE D’AIDE*****Projets de participation citoyenne*****Communes****Développement villageois**Chapitre 1er du Titre 2 de la loi du 2 août 2023 concernant le soutien au développement durable des zones rurales |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Case réservée au Ministère de l’Agriculture (MA)*** | ***Numéro dossier :*** | *89-……….*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Saisie**  | *\*champs obligatoires / \*\*champs obligatoires le cas échéant* |
| **Renseignements sur le responsable de l’organisme demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du responsable\* : |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Agissant dans sa fonction de \* : |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Renseignements sur l’organisme demandeur** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Commune\*: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse\*: |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Téléphone\* : |       | E-mail\* : |       |

**2. Description du projet de participation citoyenne**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet\* : |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Date prévue pour le début du projet\* : |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Date prévue pour la fin du projet\* : |       |

**3. Coût du projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Montant du devis\* :** |       | € TTC |

**5. Pièces jointes**

|  |
| --- |
| **Veuillez attester la présence des documents en cochant les cases correspondantes** |

*\*champs obligatoires /\*\*champs obligatoires le cas échéant*

[ ]  Relevé d’identité bancaire\*

[ ]  Descriptif du projet (situation actuelle, action(s) prévue(s), objectif(s)) \*

[ ]  Budget prévisionnel\*

**6. Signature**

Avec la signature de la présente demande, le porteur de projet s’engage à respecter les dispositions légales et réglementaires en vigueur ainsi que les dispositions générales en annexe de la présente. En outre, il s’engage à fournir au MA toutes les informations en ce qui concerne le suivi technique et financier du projet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait à\*: |       | Le\* : |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom\*: |       | Signature manuscrite\*(ou signature digitale) : |       |

![GOUV_SIP](data:application/png;base64...)

|  |
| --- |
| **Informations relatives aux projets de participation citoyenne****Communes****(A garder par le porteur de projet)****Développement villageois**Chapitre 1er du Titre 2 de la loi du 2 août 2023 concernant le soutien au développement durable des zones rurales |

**Mesure concernée avec ses conditions spécifiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art.** | **Libellé article loi** | **Taux d’aide max.** |
| **89.** | Projets de participation citoyenne | 50% |

**Dossier de demande d’aide à introduire**

****La demande d’aide est téléchargeable sur le site internet du Ministère de l’Agriculture, de l’Alimentation et de la Viticulture (MA) :

[**https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html**](https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html)

ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

La demande d’aide accompagnée des pièces sous-mentionnées est à soumettre au MA :

*\*champs obligatoires /\*\*champs obligatoires le cas échéant*

* Relevé d’identité bancaire\*
* Descriptif du projet (situation actuelle, action(s) prévue(s), objectif(s))\*
* Budget prévisionnel\*

**Début et achèvement du projet**

La demande tendant à l’allocation d’une aide est à introduire préalablement à la mise en œuvre du projet (cf. art. 91 (1), loi).

**Durée maximale accordée pour la réalisation du projet**

La demande de paiement est à introduire, sous peine de déchéance, dans un délai de trois ans à compter de la décision portant allocation de l’aide (cf. art. 93, loi). Sur demande du bénéficiaire, présentée avant l’expiration du délai de trois ans, le délai pour l’introduction de la demande de paiement est prolongé de douze mois (cf. art. 113 (2), loi).

**Coût d’un projet**

L’allocation de l’aide est subordonnée à un coût minimum de 5.000 euros (cf. art. 91 (2), loi).

Le plafond accordé à une commune rurale pour la période de programmation 2023-2027 est limité à 40.000 euros (cf. art. 91 (3), loi).

**Dépenses non éligibles**

Les dépenses suivantes ne sont pas subventionnées et ne peuvent pas être reprises dans le coût total du projet:

* La taxe sur la valeur ajoutée si elle est récupérable (cf. art 115, loi)
* Les prestations en nature (cf. art. 6, RGD)
* Les frais d’entretien (cf. art. 6, RGD)
* Les frais de personnel et de fonctionnement (cf. art. 6, RGD).

**Dossier de demande de paiement à introduire lors de décompte intermédiaire (tranche d’aide) ou définitif**

La demande de paiement est téléchargeable sur le site internet du MA :

[**https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html**](https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html)

ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

Lors du décompte définitif, les pièces sous-mentionnées sont à soumettre au MA :

1. La demande de paiement, dûment remplie et signée par le porteur de projet.
2. Le relevé des factures dressé, certifié et signé par le porteur de projet.
3. Les copies des factures accompagnées des détails, des notes de crédit et des journaux de trésorerie.
4. Le relevé d’identité bancaire.

Le Service du Développement rural effectue le contrôle administratif et le paiement de l’aide.

**Règles relatives à la présentation du relevé des factures**

****Le relevé des factures est téléchargeable sur le site internet du MA :

[**https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html**](https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/buergerbeteiligungsprojekte.html)

ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

* Les factures sont triées par fournisseur.
* Au niveau de la colonne « libellé des travaux », il y a lieu de mentionner :
* la nature des travaux  ou des prestations de services;
* le cas échéant, le n° d’acompte, le décompte, les autres détails justifiant le montant payé ou retenu comme éligible.
* Au niveau de la colonne « Montant éligible déclaré par le porteur de projet », il y a lieu d’indiquer le montant de la facture payée, en tenant compte des réductions éventuelles.
* Le porteur de projet veille à ne pas déclarer des dépenses cofinancées par un tiers.

**Règles relatives à la présentation des factures fournisseurs subventionnées et aux paiements afférents**

* Les factures doivent faire référence au projet, être établies au nom du porteur de projet et payées par ce dernier.