![GOUV_SIP](data:application/png;base64...)

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE PAIEMENT*****Acquisition du matériel roulant pour la commercialisation de produits agricoles*****Agriculteurs actifs**Développement villageoisArt. 88 de la loi du 2 août 2023 concernant le soutien au développement durable des zones rurales |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Cases réservées au Ministère de l’Agriculture (MA)*** | ***Numéro dossier :*** |       |

*\*champs obligatoires / \*\*champs obligatoires le cas échéant*

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet\* :** |       |

|  |
| --- |
| **1. Renseignements sur le responsable de l’organisme demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du responsable\* : |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Agissant dans sa fonction de \* : |       |

|  |
| --- |
| **2. Renseignements sur l’organisme demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme demandeur\*: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse\*: |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Téléphone\* : |       | E-mail\* : |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Assujetti à la TVA\* | [ ]  Oui | [ ]  Non | si oui, indiquez le numéro de TVA |       |

**Le porteur de projet demande au Ministère de l’Agriculture, de l’Alimentation et de la Viticulture de faire examiner la présente demande de paiement et de liquider l’aide sur base du relevé des factures annexé.**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Données bancaires** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Titulaire du compte\* : |       |

|  |  |
| --- | --- |
| N°IBAN\* : |       |

|  |
| --- |
| **4. Aides sollicitées auprès de tiers** |

Le porteur de projet atteste sur l’honneur qu’il :\*

[ ]  n'a pas demandé ou obtenu une aide supplémentaire auprès d'autres ministères pour ce projet.

[ ]  a demandé ou obtenu un autre soutien financier pour ce projet, dont détail ci-après

|  |
| --- |
| **5. Pièces jointes (Veuillez attester la présence des documents en cochant les cases correspondantes)** |

*\*champs obligatoires /\*\*champs obligatoires le cas échéant*

[ ]  Relevé des factures\*

[ ]  Copies des factures accompagnées des détails, les notes de crédit et les preuves de paiement\*

[ ]  Relevé d’identité bancaire, si pas encore remis\*

[ ]  Pièces relatives aux demandes de cofinancement auprès de tiers, si pas encore remises\*\*

|  |
| --- |
| **6. Signature** |

Avec la signature de la présente demande de paiement, le porteur de projet certifie l’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et des pièces jointes. Il s’engage à respecter les dispositions légales et réglementaires en vigueur et de fournir au MA toutes les informations en ce qui concerne le suivi technique et financier du projet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait à\*: |       | Le\* : |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom\*: |       | Signature manuscrite\*(ou signature digitale) : |       |

![GOUV_SIP](data:application/png;base64...)

|  |
| --- |
| **Dispositions générales** ***Acquisition du matériel roulant pour la commercialisation de produits agricoles*****Agriculteurs actifs****(A garder par le porteur de projet)****Développement villageois**Art. 88. de la loi du 02 août 2023 concernant le soutien au développement durable des zones rurales |

**Mesure concernée avec ses conditions spécifiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **88.** | Acquisition du matériel roulant pour la commercialisation de produits régionaux par des agriculteurs actifs* l’investissement maximal éligible est plafonné à 50.000 € (cf. art. 13, RGD).
* poids total autorisé en charge ne dépasse pas ≤3,5 tonnes (cf. art. 88, loi)
* au moins 50% de produits agricoles commercialisés proviennent de l’exploitation du demandeur (cf. art.88, loi).
* le véhicule est spécifiquement équipé tel qu’une installation frigorifique et/ou comptoir de vente et/ou
* le véhicule est utilisé pour la promotion et la vente des produits agricoles sur des foires et marchés. (min. 10 présences par année pendant 7 ans à présenter sous forme d’un rapport annuel).
 | 40% |

**Dossier de demande d’aide à introduire**

La demande d’aide est téléchargeable sur le site internet du Ministère de l’Agriculture, de l’Alimentation et de la Viticulture (MA) :

<https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/fahrzeuge-vermarktung.html>

ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

La demande d’aide accompagnée des pièces sous-mentionnées est à soumettre au MA :

*\*champs obligatoires /\*\*champs obligatoires le cas échéant*

* Relevé d’identité bancaire \*
* Descriptif : type et équipement du véhicule, produits agricoles commercialisés, participation foires et marchés \*
* Devis détaillé \*
* Déclaration sur les aides de minimis dûment remplie et signée \* (jointe en annexe)
* Pièces relatives aux demandes de cofinancement auprès de tiers \*\*
* Statuts et/ou les conventions de l’organisme demandeur \*\*
* Etude de rentabilité. En cas d’un projet générateur de bénéfices, la viabilité économique est déterminée par une étude de rentabilité qui comprend \*\* :
* Description technique et économique détaillée de l’investissement projeté
* Coût estimatif et plan de financement de l’investissement
* Conclusion de l’étude de rentabilité

**Investissement minimum**

L’allocation de l’aide est subordonnée à un coût minimum de 5.000 euros (cf. art. 91 (2), loi).

**Investisseur = Exploitant**

L’investisseur doit être l’exploitant du véhicule (cf. art. 5, RGD).

**Début et achèvement du projet**

La demande tendant à l’allocation d’une aide est à introduire préalablement à l’acquisition du véhicule automoteur ou de la remorque (cf. art. 91 (1), loi).

Par date d’acquisition du bien matériel il y a lieu d’entendre la date de l’établissement de la première facture (cf. art. 2, RGD).

**Durée maximale accordée pour la réalisation du projet**

La demande de paiement est à introduire, sous peine de déchéance, dans un délai de trois ans à compter de la décision portant allocation de l’aide (cf. art. 93, loi). Sur demande du bénéficiaire, présentée avant l’expiration du délai de trois ans, le délai pour l’introduction de la demande de paiement est prolongé de douze mois (cf. art. 113 (2), loi).

**Conditions de durée du projet**

Les aides prévues à l’art. 88 sont à rembourser lorsque, avant l’expiration d’un délai de sept ans, à compter de la décision portant paiement de l’aide, le bénéficiaire aliène le bien ou cesse de l’utiliser aux fins prévues (cf. art. 105, loi).

**Aides de minimis**

Le montant des aides de minimis octroyées à une entreprise unique ne peut excéder 20.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux. (cf. art.3, paragraphe 2 du règlement modifié (UE) n° 1408/2013).

**Etude de rentabilité**

La viabilité économique des opérations génératrices de bénéfices doit être démontrée par la présentation d’une étude de rentabilité (cf. art. 92, loi)

L’étude de rentabilité comprend (cf. art. 4, RGD) :

* Description technique et économique détaillée du projet
* Coût estimatif de l’investissement
* Plan de financement
* Conclusion de l’étude de rentabilité

**Dépenses non éligibles**

Les dépenses suivantes ne sont pas subventionnées et ne peuvent pas être reprises dans le coût total du projet:

* La taxe sur la valeur ajoutée si elle est récupérable (cf. art 115, loi)
* Les frais d’entretien (cf. art. 6, RGD)

**Dossier de demande de paiement à introduire lors de décompte**

La demande de paiement est téléchargeable sur le site internet du MA :

<https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/fahrzeuge-vermarktung.html>

ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

Lors du décompte, les pièces sous-mentionnées sont à soumettre au service régional de l’ASTA:

1. La demande de paiement, dûment remplie et signée par le porteur de projet.
2. Le relevé des factures dressé, certifié et signé par le porteur de projet.
3. Les copies des factures accompagnées des détails, les notes de crédit et les preuves de paiement.
4. Le relevé d’identité bancaire.

Le service régional de l’ASTA fait d’abord un contrôle technique sur place, suivi d’un contrôle du dossier de paiement. Ensuite, le dossier est transmis à la Direction du Développement rural qui effectue le contrôle administratif et le paiement de l’aide.

**Règles relatives à la présentation du relevé des factures**

Le relevé des factures est téléchargeable sur le site internet du MA :

<https://agriculture.public.lu/de/beihilfen/foerderung-des-laendlichen-raums/fahrzeuge-vermarktung.html>

ou sur le site internet du Guichet.lu :

[**https://guichet.public.lu**](https://guichet.public.lu)

* Les factures doivent être établies au nom du porteur de projet et payées par ce dernier
* Au niveau de la colonne « libellé », il y a lieu de mentionner :
* L’objet de l’acquisition ;
* Le cas échéant, le n° d’acompte, le solde respectivement les autres détails justifiant le montant payé ou retenu comme éligible.
* Le porteur de projet veille à ne pas déclarer des dépenses cofinancées par un tiers.