

MyGuichet: Anleitung zur Benutzung der Online Formulare

Wenn Sie im Besitz eines gültigen LuxTrust-Zertifikates sind, können Sie folgende Formulare online auf der Plattform MyGuichet.lu ausfüllen und anschließend auf elektronischem Weg an die zuständige Behörde übermitteln:

- **Geografische Antragstellung im Rahmen des Flächenantrags bzw. Weinbaukarteerhebung**
- **Erhebung über die Struktur der landwirtschaftlichen Betriebe**

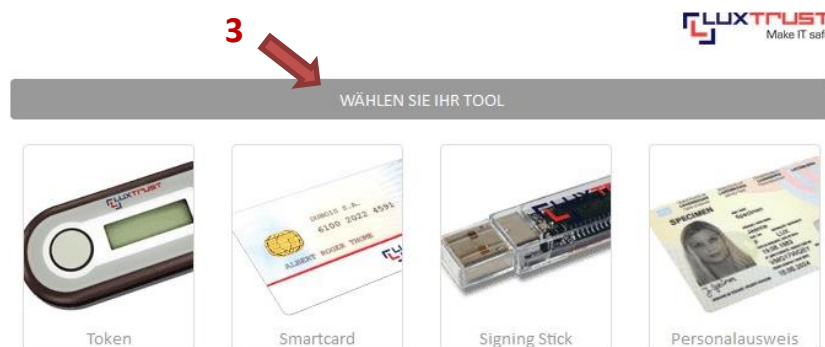
Da die Fragebögen sich im Unternehmensportal von guichet.lu befinden, müssen Sie erst einen beruflichen Bereich anlegen bevor Sie darauf zugreifen können. Gehen Sie wie folgt vor, um zu den Fragebögen zu gelangen:

- A. Öffnen Sie die MyGuichet Hauptseite (www.myguichet.lu), wählen Sie oben rechts die gewünschte Sprache (1) (Deutsch, Französisch, Englisch) und klicken Sie anschließend auf „Zugang zu MyGuichet“ (2) wo Sie sich per LuxTrust einloggen können.



- B. Wählen Sie nun Ihr Zertifikat aus (3). Geben Sie Ihren PIN-Code oder – falls Sie einen Token benutzen – Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Um das Angebot **MyGuichet** zu benutzen, müssen Sie sich authentifizieren indem Sie Ihr Produkt auswählen.



- C. Sie befinden sich jetzt auf der MyGuichet Auswahlseite für den privaten bzw. beruflichen Bereich. Hier können Sie sehen über welche Bereiche Sie bereits verfügen (4). Sollte hier nur ein privater Bereich aufgelistet sein, so müssen Sie noch einen beruflichen Bereich erstellen, indem Sie auf „Meine Bereiche verwalten“ klicken (5). Andernfalls wählen Sie den beruflichen Bereich aus und fahren mit Etappe E fort.

Wählen Sie einen Bereich aus.

Sie verfügen über mehrere Arbeitsbereiche auf MyGuichet. Bitte wählen Sie einen der Bereiche aus.

4 →

Privater Bereich

Mein Name

Beruflicher Bereich

Name Beruflicher Bereich

5 →

D. Wählen Sie nun „Einen beruflichen Bereich erstellen“ (6) und legen Sie einen Namen für den beruflichen Bereich (z.B. „Landwirtschaft“), sowie einen Gesellschaftsnamen (z.B. „Mein Betrieb“) fest (7). Anschließend geben Sie noch Ihre E-Mail Adresse an (8) und klicken auf „Bestätigen“ (9).

Meine Bereiche verwalten

Private Bereiche

Erstellen Sie Ihren privaten Bereich für Ihre persönlichen Vorgänge. [Mehr Informationen](#)

Ihr persönlicher Bereich besteht bereits. Sie können nur über einen privaten Bereich verfügen.

6 →

Berufliche Bereiche

Erstellen Sie den Bereich Ihres Unternehmens auf MyGuichet, laden Sie Benutzer in Ihren Bereich ein und fungieren Sie selbst als Administrator dieses Bereichs. [Mehr Informationen](#)

Erstellung eines beruflichen Bereichs

Beruflicher Bereich

Name des beruflichen Bereichs *: ?

Stammdatenblatt der juristischen Person

Bezeichnung/Gesellschaftsname *: ?

Handelsregisternummer: ?

MwSt.-Nummer: ?

Ihre Benutzerinformationen

Name:

Vorname:

Ihre E-Mail-Adresse *: ?

* Pflichtfeld

7 →

8 →

9 →

- E. Für den Zugang zu Ihren persönlichen Daten im geografischen Teil Ihres Flächenantrags bzw. Weinbaukarteierhebung müssen Sie des Weiteren den Ihnen zugestellten Aktivierungscode („Voucher“) eingeben. Dies tun Sie unter „meine beruflichen Daten“ (10). Unter der Rubrik „Landwirtschaft und Weinbau“ klicken Sie auf „Eingabe der Aktivierungscodes“ “ (11) und haben anschließend die Möglichkeit Ihren Aktivierungscode in die dafür vorgesehene Zeile einzutragen. Erstellen Sie Ihren Antrag selbst, so tragen Sie Ihren persönlichen Code in die erste Zeile (12) ein. Berater, die im Antrag des Bewirtschafters den Antrag erstellen, tragen in der zweiten Zeile (13) den Beratercode ein.

The screenshot shows a navigation bar with four items: 'Meine Vorgänge', 'Meine Dokumente', 'Vorgangskatalog', and 'Meine beruflichen Daten'. The last item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the number '10' next to the arrow.

The screenshot shows a sidebar menu under the heading 'Données déclaratives'. The menu items are: 'Ma société', 'Sources authentiques', 'Fiscalité', 'Urbanisme & Environnement', and 'Agriculture & Viticulture'. The 'Agriculture & Viticulture' item is selected and expanded, showing a sub-item 'Enregistrement des codes d'accès' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the number '11' next to the arrow.

The screenshot shows the 'Certifications' page. At the top, there are tabs for 'Signalétique', 'Utilisateurs', 'Rôles', and 'Certifications'. The main content area has two sections: 'Mandat principal' and 'Mandats obtenus'. In the 'Mandat principal' section, there is a text box with the text 'Code d'accès Titulaire' and a 'Valider' button. The text box is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the number '12' next to the arrow. In the 'Mandats obtenus' section, there is a text box with the text 'Code d'accès Mandataire' and an 'Ajouter l'accès' button. The text box is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the number '13' next to the arrow.


- F. Im beruflichen Bereich von MyGuichet können Sie nun einen neuen Verwaltungsvorgang erstellen, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche klicken (14) und anschließend einen der Vorgänge „SER: Landwirtschaftliches geografisches Beihilfeantragsformular 2018“, „IVV: Weinbauliches geografisches Beihilfeantragsformular 2018“ oder „SER: Erhebung über die Struktur der landwirtschaftlichen Betriebe 2018“ auswählen (z.B. mithilfe der Filterfunktion (15)) und auf „Erstellen“ klicken (16).

14


Meine Vorgänge

Einen neuen Verwaltungsvorgang erstellen

Wählen Sie einen Vorgang aus
allen im Katalog angebotenen Vorgängen aus.



Hinterlegen Sie ein ausgefülltes Dokument
im PDF- oder XML-Format



Catalogue des démarches

Sélectionnez une démarche dans le catalogue.
Le catalogue affiche toutes les démarches administratives disponibles sur guichet.lu. [Les démarches réalisables en ligne](#) peuvent être directement initiées en cliquant sur le bouton "Créer".
Cliquez sur le lien "En savoir plus" afin d'obtenir plus d'informations sur une démarche ou pour télécharger les formulaires d'une démarche non déposable en ligne.

Tout
Fiscalité
Urbanisme & Environnement
Loisirs

15 →

9 démarches sur 216 Démarches par page 10

Nom de la démarche		
AED : Déclaration Taxe d'abonnement - Fonds d'investissement alternatif réservé (FIAR)	Créer	En savoir plus <input type="checkbox"/>
CAM : Demande de certificat de service	Créer	En savoir plus <input type="checkbox"/>
Certificat d'utilisation d'une voiture de service	Créer	En savoir plus <input type="checkbox"/>
DEMO (SER) : Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne physique	Créer	En savoir plus <input type="checkbox"/>
SER : Demande de certification d'espace professionnel	Créer	En savoir plus <input type="checkbox"/>
SER : Enquête sur la structure des exploitations agricoles 2017	Créer	En savoir plus <input type="checkbox"/>
SER : Enquête sur la structure des exploitations agricoles 2018	Créer	En savoir plus <input type="checkbox"/>
SER : Enquête sur la structure des exploitations agricoles 2018 (Agent SER)	Créer	En savoir plus <input type="checkbox"/>

16 →





Alternativ kann der Zugang auch über die Rubrik „Spezifische Verwaltungsvorgänge → Landwirtschaft“ im Unternehmensportal auf www.guichet.lu erfolgen.


- G. Füllen Sie einen Fragebogen aus und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Nachdem Sie Ihre Angaben bestätigt haben wird der Fragebogen in MyGuichet gespeichert.

Wichtig: Erst mit einem **Klick auf „Übermitteln“** (17) wird Ihr abgeschlossener und elektronisch unterschriebener Antrag auch eingereicht. Sie erhalten dann eine E-Mail als Bestätigung Ihrer Einreichung. Der Vorgang ist damit abgeschlossen und Sie können sich anschließend von MyGuichet abmelden.

TOTAL: 1 Formular, 0 Anlage, 0 Beleg


[Eine Anlage hinzufügen](#) [Einen Beleg hinzufügen](#)

 Formular  Anhang  Beleg 

 [SER : Enquête sur la structure des exploitations agricoles 2017](#)

Bearbeitet am 09/03/2017 11:02:46 Übermittelbar

Bearbeiten

17  Unterzeichnen

Übermitteln

Zurück

Löschen

Duplizieren

Im Falle von technischen Problemen wenden Sie sich bitte an den Helpdesk des Guichet (Tel.: 247-82000, von montags bis freitags von 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr).