

[Anleitung für den Zugang zur Strukturhebung auf Myguichet.lu](http://www.myguichet.lu)

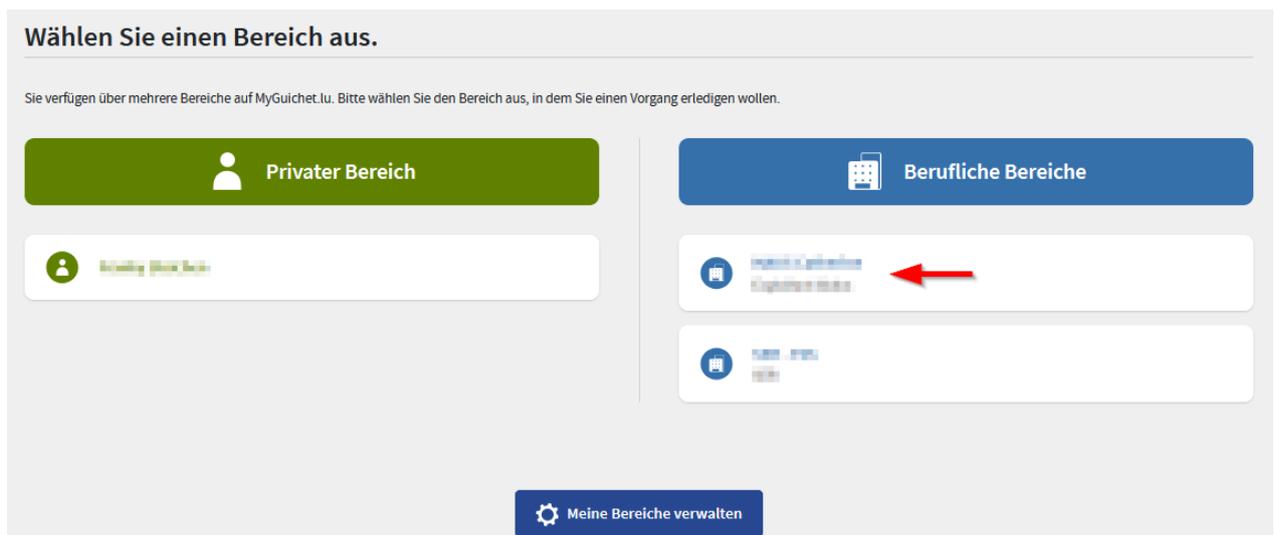
1. Aufrufen des Fragebogens

1.1. Rufen Sie die Seite www.myguichet.lu auf.

1.2. Melden Sie sich per Luxtrust Zertifikat an.



1.3. Wählen Sie nach dem einloggen den beruflichen Bereich ihres landwirtschaftlichen Betriebes auf. Sollte noch kein beruflicher Bereich angezeigt werden, so finden Sie unter Punkt 2.1. Informationen darüber wie Sie diesen einrichten können.



1.4. Auf „Neuer Vorgang“ klicken.

Mein beruflicher Bereich MAUS Carthagen

Meine Vorgänge
Verfolgen Sie den Status Ihrer laufenden Vorgänge oder erstellen Sie einen neuen Vorgang über den Katalog.

Meine beruflichen Daten
Hier können Sie die bei den Behörden gespeicherten authentischen Quellen abrufen.

Meine Mitteilungen
Rufen Sie die Mitteilungen ab, die Sie von den Behörden erhalten haben.

Meine Termine
Finden Sie hier Ihre Termine mit den Behörden.

Mein Profil
Vervollständigen Sie Ihr Profil, um administrative Formulare noch schneller ausfüllen zu können.

Meine Dokumente
Hier können Sie Dokumente abspeichern, die Sie für künftige Vorgänge verwenden möchten.

1.5. Setzen Sie nun den Filter in der linken Spalte auf „Landwirtschaft, Forstwirtschaft und Weinbau“ (1). Anschließend können Sie fakultativ „SER“ in die Suchmaske eintippen um weniger Resultate zu erhalten (2). Suchen Sie nun nach dem Vorgang „SER : Erhebung über die Struktur der landwirtschaftlichen Betriebe 2025“ und klicken auf die Schaltfläche „Erstellen“ (3). Sollte der Vorgang nicht angezeigt werden, so springen Sie bitte zu Punkt 2.2. dieser Anleitung.

Vorgangskatalog

Filter

Theme

- Alles
- Steuern
- Umwelthaftung
- Landwirtschaft, Forstwirtschaft & Weinbau**
- Gesundheit
- Personalwesen
- Justiz

SEARCH: SER

4 Vorgänge von 226

- SER : Erhebung über die Struktur der landwirtschaftlichen Betriebe 2025** [Erstellen]
- SER : Antrag zum Umbruch von Dauergrünland [Erstellen]
- SER : Flächenantrag und Weinbaukarteierhebung 2024 [Erstellen]
- SER: Verwaltung der AUKM-Verpflichtungen [Erstellen]

1.6. Der Vorgang wird nun geöffnet und Sie können mit dem Ausfüllen beginnen. Wenn Sie am Ende angelangt sind können Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen, bestätigen und zum Schluss an den SER übermitteln. Im Falle einer erfolgreichen Übermittlung erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung.

Hiermit ist der Vorgang für Sie beendet und Sie können Myguichet.lu wieder verlassen. Die folgenden Punkte behandeln die Einrichtung eines beruflichen Bereichs sowie die Registrierung der Zugangscodes falls es Probleme beim Zugriff auf den Fragebogen gibt.

2. Einrichtung eines beruflichen Bereichs und Registrierung der Zugangscodes

2.1. Einen beruflichen Bereich einrichten

Nach Abfrage Ihres LuxTrust-Zertifikats richten Sie jetzt Ihren beruflichen Bereich ein. Hierzu klicken Sie auf „Meine Bereiche verwalten“

Wählen Sie einen Bereich aus.

Sie verfügen über mehrere Bereiche auf MyGuichet.lu. Bitte wählen Sie den Bereich aus, in dem Sie einen Vorgang erledigen wollen.

Privater Bereich

Berufliche Bereiche

Meine Bereiche verwalten

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „Einen beruflichen Bereich erstellen“ und geben anschließend die erforderlichen Angaben ein. Die Bezeichnung des Bereichs sowie der juristischen Person sind frei wählbar. Beenden Sie Ihre Eingaben mit „Bestätigen“

Meine Bereiche verwalten

Privater Bereich

Erstellen
Erstellen Sie Ihren privaten Bereich für Ihre persönlichen Vorgänge. [Mehr Informationen](#)

Meinen privaten Bereich erstellen

Ihr persönlicher Bereich besteht bereits. Sie können nur über einen privaten Bereich verfügen.

Löschen
Löschen Sie Ihren privaten Bereich und alle seine Bestandteile. [Mehr Informationen](#)

Meinen privaten Bereich löschen

Berufliche Bereiche

Erstellen
Erstellen Sie den Bereich Ihres Unternehmens auf MyGuichet.lu, laden Sie Benutzer in Ihren Bereich ein und fungieren Sie selbst als Administrator dieses Bereichs. [Mehr Informationen](#)

Einen beruflichen Bereich erstellen

Zusammenlegen
Legen Sie zwei berufliche Bereiche zusammen, um all Ihre Vorgänge in einem Arbeitsbereich zu vereinen. [Mehr Informationen](#)

Berufliche Bereiche zusammenlegen

Löschen
Einen beruflichen Bereich, in dem Sie Administrator sind, löschen. [Mehr Informationen](#)

Einen beruflichen Bereich löschen

Erstellung eines beruflichen Bereichs

* Pflichtfeld

Beruflicher Bereich

Geben Sie die Bezeichnung ein, die angezeigt werden soll, um Ihren beruflichen Bereich zu identifizieren

Bezeichnung des beruflichen Bereichs * : 

Stammdaten der juristischen Person, eines Selbständigen oder eines Vereins

Geben Sie die Informationen zu Ihrer juristischen Person ein.

Bezeichnung/Firma * : 

Ihre Benutzerinformationen

Name:

Vorname:

Ihre E-Mail-Adresse * : 

Abbrechen

Bestätigen 

Nun gelangen Sie auf die Hauptseite Ihres neuen beruflichen Bereichs und können wie unter Punkt 1.4. beschrieben fortfahren.

2.2. Registrierung des Zugangscodes

Falls der Vorgang „SER : Erhebung über die Struktur der landwirtschaftlichen Betriebe 2025“ nicht im Vorgangskatalog angezeigt wird, liegt dies höchstwahrscheinlich daran dass Sie Ihren Zugangscodes noch nicht registriert haben. Dieser wurde Ihnen Anfang des Jahres per Post zugestellt, es handelt sich um denselben der Ihnen ebenfalls Zugriff auf den Flächenantrag/die Weinbaukarteierhebung gewährt. Sollte der Zugangscodes nicht mehr auffindbar sein, bzw. sollten Sie keinen Zugangscodes erhalten haben, so teilen Sie uns dies bitte per Telefon (247-82553 oder 247-72598) oder E-Mail (statistiques@ser.etat.lu) mit, wir lassen Ihnen daraufhin einen neuen Zugangscodes zukommen.

Anschließend können Sie ihren Inhaber Zugangscodes unter „Meine beruflichen Daten“ (1) und „Registrierung der Aktivierungscodes“ (2) als Hauptvollmacht eintragen:

The screenshot displays the user interface for managing professional data. The top navigation bar includes 'Meine Vorgänge', 'Meine beruflichen Daten' (highlighted with a red arrow and labeled '1'), and 'Meine Mitteilungen'. The main content area is titled 'Meine beruflichen Daten' and contains a list of data sources categorized by industry. The 'Landwirtschaft, Forstwirtschaft & Weinbau' category is highlighted, and the 'Registrierung der Aktivierungscodes' option is specifically marked with a red arrow and labeled '2'. Below this, the 'Hauptvollmacht' section is visible, featuring a text input field for the access code and a 'Bestätigen' button.

Nun sollten Sie Zugriff auf den Fragebogen haben und können fortfahren wie unter Punkt 1.6. beschrieben.