



Checkliste für Demonstrationsversuche

1) Projektantrag

Folgende Dokumente müssen eingereicht werden:

- ☐ **Projektantrag** nach der Vorlage „Antragsformular für Demonstrationsversuche“
- ☐ **Budget** (alle Tabs sind auszufüllen da die Projekte sonst nochmal eingereicht werden müssen und dies zu Verzögerungen bei der Zusage/Absage führt!) nach der Vorlage „Projektkosten Demonstrationsversuch“
ACHTUNG Overheads sind für Demonstrationsprojekte nicht förderfähig!
- ☐ **Planning** nach der Vorlage „Planning des Demonstrationsversuchs“
Angebote für Dienstleistungen oder Material und Ausrüstung (sofern im veranschlagten Budget vorgesehen) → Bedingungen siehe „Leitfaden - Forschungsprojekte und Versuchswesen“

Alle Dokumentvorlagen sind unter dem Filter „Innovation und Forschung“ im Bereich Formulare des Landwirtschaftsportals zu finden. Alle Dokumente müssen über die E-Mail-Adresse innovationrecherche@asta.etat.lu eingereicht werden. Beim Projektantrag müssen alle offiziell im Projekt involvierten Personen sowie der administrative Kontakt der Einrichtung des Projektleiters im CC sein.

2) Projektabschluss

Es muss kein Abschlussbericht eingereicht werden, aber folgende Dokumente müssen zum Ende des Projektes eingesendet werden:

- ☐ Einladung Feldbegehung
- ☐ Handreichung
- ☐ Publikation in der landwirtschaftlichen Presse (Ankündigung der Feldbegehung etc.)
- ☐ Monitoring von Erfolgsparametern bei der Umsetzung in Betrieben
- ☐ Liste der anwesenden Landwirte
- ☐ Andere Ergebnisse die im Planning unter „Delivrables“ eingetragen sind.

Alle Dokumente müssen über die E-Mail-Adresse innovationrecherche@asta.etat.lu eingereicht werden.

3) Projektabrechnung

Folgende Dokumente müssen eingereicht werden:

- ☐ Aufstellung der Projektkosten nach der Vorlage „Kostenabrechnung Demonstrationsversuch“ mit allen Tabs vollständig ausgefüllt
- ☐ Aufstellung der Fahrkosten nach der Vorlage „Monatliche Reisekostenabrechnung“ mit allen Tabs vollständig ausgefüllt (0,30 €/km)
- ☐ Zahlungsnachweise für alle aufgeschlüsselten Kosten (Rechnung und Zahlungsnachweis)
- ☐ Belege für Personalkosten (Bedingungen siehe „Leitfaden - Forschungsprojekte und Versuchswesen“)

Alle Dokumente müssen über die E-Mail-Adresse innovationrecherche@asta.etat.lu oder in Papierform eingereicht werden. Rechnungen müssen zusätzlich elektronisch über „Peppol“ eingereicht werden. Weiterführende Informationen:

- <https://efacturation.public.lu/de.html>

Projektgelder können erst ausbezahlt werden nachdem bei uns alle im Planning angegebenen Ergebnisse („Delivrables“) eingereicht wurden.